

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°001/AONO/CO/JO3.04/SG/SM/CIPM/2025 DU 07 MAI 2025 POUR LES TRAVAUX DE  
CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES  
ECOLES PRIMAIRES PUBLIQUES DE LA COMMUNE D'OKOLA DANS LE  
DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE (LOTS 1 & 2).**

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP) du MINEDUB de l'exercice 2025, Le Maire de la Commune d'OKOLA, Maitre d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence pour l'exécution des travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe à l'Ecole Publique de BISSOGO (Lot 1) et à l'Ecole Publique de LENGON (Lot 2), dans la Commune d'OKOLA, Département de la Lékié, Région du Centre.

**2. Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux préparatoires ;
- Terrassements ;
- Fondations ;
- Maçonnerie-Elévation ;
- Charpente-Couverture ;
- Menuiserie métallique ;
- Electricité ;
- Peinture ;
- VRD.

**3. Tranches/Allotissement**

Les travaux sont constitués en deux (02) lots ainsi qu'il suit.

LOT	DESIGNATION
1	Construction d'un bloc de deux (02) salles de classe à l'Ecole Publique de BISSIGO
2	Construction d'un bloc de deux (02) salles de classe à l'Ecole Publique de LENGON



#### 4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt- millions (20 000 000) FCFA par lot.**

#### 5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **trois (03) mois calendaires pour chaque lot**, incluant toutes les contraintes éventuelles liées à l'enclavement, aux contraintes particulières du site, aux conditions climatiques. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

#### 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine des travaux publics et ayant été retenues dans le cadre de la catégorisation ou alors présentant un dépôt de catégorisation dans le sous-secteur D relatif aux bâtiments et équipements collectifs (BEC).

#### 7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par *le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINEDUB, exercice 2025*, sur la ligne d'imputation budgétaire n° **JA00270**

#### 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **hors ligne**.

#### 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, timbrée aux taux en vigueur, et accompagnée du récépissé de dépôt à la caisse Dépôt et consignations (CDEC), en respect des dispositions de la lettre-circulaire N° 00019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics, dont le montant s'élève à **Quatre cent mille (400 000) FCFA par lot** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables dans les services du Maître d'Ouvrage sis à l'Hôtel de ville d'OKOLA, Service des marchés, téléphone 654 844 430/694 474 432, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).



## 11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu aux heures ouvrables au Service de la passation des marchés de la Mairie d'OKOLA téléphone 654 844 430/694 474 432 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **soixante-quinze mille (75 000) Francs CFA**, payable à la **Recette Municipale d'OKOLA**. Ladite quittance devra préciser le numéro de l'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires doivent présenter l'original de la quittance en se faisant enregistrer.

## 12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Mairie d'OKOLA (Service de la passation) au plus tard le **24 JUIN 2025** à **12 heures** précises dans trois (03) enveloppes distinctes et devra porter la mention :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N°001/AONO/CO/JO3.04/SG/SM/CIPM/2025 DU 07 MAI 2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES ECOLES PRIMAIRES PUBLIQUES DE LA COMMUNE D'OKOLA DANS LE DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE (LOTS 1 & 2).»

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

## 13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **24 JUIN 2025** à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés d'OKOLA dans la salle de réunion de la Maison de la culture d'OKOLA sise à la montée de la Mairie d'OKOLA.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.



Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **15. Critères d'évaluation**

### **15.1 Critères éliminatoires**

Il s'agit notamment:

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis;
- de la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 25 OUI SUR 30 critères essentiels ;
- *de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;*
- *l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;*
- de l'absence de possession en propre ou en location d'un matériel minimum pick-up 4\*4
- de l'absence de l'attestation de catégorisation ou du dépôt de la demande de catégorisation dans le sous-secteur D en bâtiment et équipement collectif;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ✦ de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- ✦ de l'absence du récépissé de dépôt à la CDEC de la caution de soumission

### **15.2. Critères essentiels**

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre;
- les références du soumissionnaire;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière).
- la qualification et l'expérience du personnel
- les moyens logistiques
- la méthodologie et planning d'exécution
- Preuve d'acceptation du marché
- Attestation de visite du site datée et signé

NB. La qualification technique s'obtient après satisfaction de **25** **oui** **sur** **30** des critères essentiels sus-listés sur la grille de notation. Les entreprises catégorisées produiront dans leurs offres techniques une copie de leur attestation de catégorisation conforme ou une copie du récépissé de dépôt du dossier délivrée par le MINMAP et seront par conséquent exemptes de tous les critères portant sur les moyens financiers et d'expérience, le matériel et le personnel d'encadrement.

## **16. Attribution**

Le Maire de la Commune d'OKOLA, Maitre d'Ouvrage, attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins disante *en incluant le cas échéant les remises proposées.*

## **17. Nombre maximum de lots :**

Un candidat peut soumissionner pour les deux (02) lots et en être attributaire.

## **18. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

## **19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie d'OKOLA (service de la passation), *téléphone 654 844 43 /694 474 432* ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>,

## **20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ..... ou le Maire de la Commune d'OKOLA, Maitre d'Ouvrage au numéro 699 996 131

**22 MAI 2025**

Fait à OKOLA, le .....2025

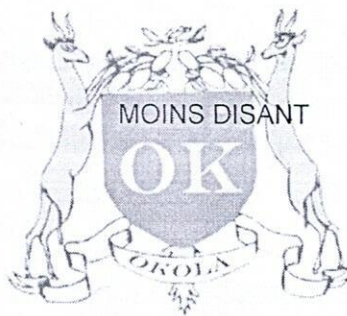
**Le Maire de la Commune d'OKOLA**  
(Maitre d'Ouvrage)

### **Copies :**

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP/CENTRE (Pour publication au JDM) ;
- DDMAP/LEKIE (Pour information) ;
- Président CIPM/OKOLA (Pour programmation);
- Affichage chrono







**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE  
N°001/ONIT/OC/JO3.04/GS/BSCOMP/STB/2025 OF 07 MAY, 2025 FOR THE EXECUTION  
OF CONSTRUCTION WORK ON ONE (01) BLOCK OF TWO CLASSROOMS IN  
PRIMARY SCHOOL OF THE OKOLA'S COUNCIL IN THE LEKIE DIVISION, CENTER  
REGION.(LOTS 1 & 2)**

]

FINANCE: Public Investment Budget, (PIB) MINEDUB FISCAL YEAR 2025

**1. Subject of the invitation to tender**

The Mayor of OKOLA's Council, Project hereby launches an invitation to tender in emergency procedure for the execution of construction work on one (01) block of two classrooms in primary school of the OKOLA's council in the Lekie Division, Center Region. (Lots 1 & 2)

**2. Nature of works**

The services covered by this tender document are generally constituted as follows :

- Preparatory work ;
- Earthworks ;
- Foundation ;
- Masonry-Elevation ;
- Roofing frame ;
- Metal Carpentry ;
- Electricity ;
- Paint ;
- VRD ;

**3. Tranches/Allotment**

The works are subdivided into two lots :

N°	Description
1	Construction of a block of two (02) classrooms at the BISSOGO Public School
2	Construction of a block of two (02) classrooms at the LENGON Public School

**4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is twenty million (20 000 000) CFA F for lot 1 & 2.

**5. Estimated execution deadline**

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is three (03) months per lot including all possible constraints linked to isolation, specific constraints of the site, climatic conditions and means of access on site. This time frame shall run from the date of notification of the service order to begin the work.



## **6. Participation and origin**

Participation in this invitation to tender is open to all companies under Cameroonian law with skills in the field of Public works and companies selected within the framework of a categorisation.

## **7. Funding**

The works under this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB) MINEDUB financial year 2025, Imputation N°JA00270

## **8. Bidding method**

The mode of submission selected for this consultation is offline.

## **9. Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of four hundred thousand (400 000) CFA francs per lot and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

## **10. Consultation of Tender File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Municipality of OKOLA, contracts service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail]] as soon as this notice is published.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform at the following addresses:**

<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## **11. Acquisition of tender file**

The hard copy of the file may be obtained from the municipality of OKOLA, contracts service, door number, P.O. Box 03 OKOLA, telephone 654 844 43 /694 474 432 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of seventy five thousand (75 000)° CFA Francs into Okola's Council. Said receipt must specify the number of the call for tenders. When withdrawing the file, bidders must present the original of the receipt by registering.

## **12. Submission of bids**

Each bid shall be drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach to the contracts service of Okola's Council no later than 24 JUN 2025 at 12.00 PM sharp, in three (03) internal and separate envelopes and should carry the indication:

**“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE  
N°006/ONIT/OC/JO3.04/GS/BSCOMP/STB/2025 OF 07 MAY, 2025 FOR THE EXECUTION  
OF CONSTRUCTION WORK ON ONE (01) BLOCK OF TWO CLASSROOMS IN  
PRIMARY SCHOOL OF THE OKOLA'S COUNCIL IN THE LEKIE DIVISION, CENTER  
REGION.(LOTS 1 & 2) »**

**“To be opened only during the bid-opening session”**

## **13. Admissibility of bids**

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;



- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

**Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.** A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

#### **14. Opening of bids**

The opening of bids will take place on **24 JUN 2025** at **1.00 pm** sharp by the Internal Procurment Commission (CIPM), in the meeting room of the OKOLA Cultural Center

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

**Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender.** They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, ~~the file shall be rejected.~~

[The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File].

#### **15. Evaluation criteria**

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers and substantially not compliant with the conditions laid down in the Tender File, especially with regard to the admissibility of administrative documents, the compliance if the technical offer with the Tender File technical specifications and with the qualification of tenderers.

##### **15.1 Eliminatory criteria**

These include the following

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 25 over 30 essential criteria .
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of own or hired minimum equipment pick-up 4\*4
- Absence of grading(categorization) certificate if applicable in building and equipment sous section D;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);
- Absence of integrity charter dated and signed



- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses

## 15.2 Essential criteria

The essential criteria are:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- Financial capacity;
- Personnel qualification and experience;
- Logistic means,
- Methodology.
- CCAP and CCTP initialed and signed
- Visit site

NW: Technical qualification is obtained after satisfying 25 yes over 30 of the essential criteria of the rating grid.

Categorized companies will produce a certified copy for their categorization certificate issued by ministry of public contract and will be free from all criteria for financial and experience, equipment and management staff.

## 16. Attribution of contract

The Mayor of the Municipality of Okola will award the contract to the tenderer whose offer has been evaluated as the lowest and which fulfills the required financial, technical and administrative capacities resulting from the so-called essential characters or those said to be eliminatory deemed to be in conformity with the Tender Documents. 'Offers.

## 17. Maximum number of lots:

A candidate may tender for two lots and to be attributed.

## 18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

## 19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from contracts service of Okola's Council, telephone 654 844 430 /694 474 432 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

## 20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on ..... or the Project Owner at number: 699 996 131

Okola, the 22 MAI 2025 2025

### Copies:

- MINMAP;
- ARMP
- DDMINMAP/LEKIE ;
- Chairpersons of the Commission, if applicable
- Notice board/file

**THE MAYOR OF OKOLA**  
(Contracting Authority)



*D. Na Vincent De Paul*